



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS  
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO FINANCIERO  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y PATRIMONIO**

**SOLICITUD DE ALTA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES**

Fecha de solicitud: dd  mm  aa

**DATOS GENERALES**

Razón Social o Apellido paterno, materno y nombre(s):

RFC:  CURP:  e-mail:

**DOMICILIO FISCAL:**

Calle:  No. y Letra Exterior:  No. y Letra Interior:   
Cruzamientos:  C.P.  Teléfono:   
Fax:  Colonia:  Localidad:   
Municipio:  Entidad Federativa:

**DESCRIPCIÓN DEL RAMO O ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR**

**REQUISITOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA SOLICITUD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Una copia simple de la inscripción en el R.F.C. (formato RFC-1)   | <input type="checkbox"/> Acuse de recibo fiscal de la declaración anual de ISR (renovación anual en el mes de mayo).  |
| <input type="checkbox"/> Una copia del Acta Constitutiva completa con sus anexos incluyendo Registro Público de la Propiedad                           | <input type="checkbox"/> Formato F-DGF-CGDF-05 en 2 tantos con firmas originales.   |
| <input type="checkbox"/> Una copia de Comprobante domiciliario.  | <input type="checkbox"/> Escrito en hoja membretada donde manifiesta se proveedor establecido en la misma localidad donde se encuentra la UADY. En caso de ser proveedor foráneo, además de cumplir con los requisitos antes indicados, deberá incluir copia del aviso de registro de su domicilio local ante el SAT. (Legalmente establecido). |
| <input type="checkbox"/> Una copia de Identificación (ambas vistas) del representante legal.   |   |
| <input type="checkbox"/> En caso de ser proveedor de equipos de refrigeración, se requieren los certificados de las personas que instalan los equipos. | <input type="checkbox"/> Carta original de referencia de clientes (mínimo 2).   |
|  | <input type="checkbox"/> Demostrar debidamente su ubicación con foto y mapa.  |

**Favor de no presentarse si no cumple con el total de los requisitos solicitados.**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**30 días hábiles como máximo. A partir de la entrega del contrarecibo**

**PROVEEDOR**

- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son verídicos y autorizo para que se efectúe su verificación.
- Me obligo a informar oportunamente cualquier cambio que hubiera en los datos generales de la empresa.
- Estoy enterado de que proporcionar información falsa o inoportuna a la UADY, será causa de baja en el padrón de proveedores.

Representante legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**Para uso exclusivo del personal de Adquisiciones.**

Habiendo cumplido con todos los requisitos, se otorga al solicitante su alta en el padrón de proveedores el Día  del mes de  de  con el registro N°

Vo. Bo.